

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №2»
Городского округа «Поселок Агинское»**

Приказ № 363

«Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году»

от 01.09.2020г

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Воронову А.С – социального педагога и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Воронову А.С – социальный педагог;
Шагдарову А.С. – фельдшер;
Чимитову Б.Ц – педагога-психолога.
Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 75 рублей с 1-4 класс, и на сумму 45 рублей для учащихся 5-11 классов.
4. Черепанову Ф.И, Горбунову И.В шеф поваров школы назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
5. Базарон Р.Б заведующей столовой предоставлять ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 16.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 9.20 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

(Приложение №2).

Контроль за исполнением данного приказа возложить на Тудупову Б.Ц - заместителя директора по АХЧ

Директор школы:

Гонгорова Л.Ц



ознакомлена *[Signature]*
 ознакомлена *[Signature]* Оу Батышевская О.Р.
 ознакомлена *[Signature]* Ири Батышевская И.А.
 ознакомлена *[Signature]* Раиф Баурова Р.К.
 ознакомлена *[Signature]* А. Керемет А.С.
 ознакомлена *[Signature]* Ариф Мейтинго 2А.
 ознакомлена *[Signature]* Шаф Саитовы Т.М.
 ознакомлена *[Signature]* Херф Насраева С.Б.
 ознакомлена *[Signature]* Шаф Мамедова А.С.
 ознакомлена *[Signature]* А. Рашидуллин Д.М.
 ознакомлена *[Signature]* Оу Базарова О.Б.
 ознакомлена *[Signature]* Оу Базарова О.Б.